

Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением СУНЦ МГУ (далее школа).

1.2. Настоящий локальный акт призван:

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на занятиях по уважительной причине.

2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий

2.1. По болезни

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя (любым способом) и учебный отдел (по электронной почте). Если ребенок в момент заболевания находится в школе, классный руководитель сообщает об этом в учебный отдел.

2.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей) по форме, указанной в Приложении №1.

2.2. В связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях и других соревновательных мероприятиях, а также в учебно-тренировочных сборах, слетах и сезонных школах

Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании одного из следующих документов:

- 2.2.1. перечня мероприятий, предоставленного заведующими кафедр и утвержденного учебным отделом (не позднее даты пропуска занятий)
- 2.2.2. ходатайства ответственного за проведение мероприятия сотрудника школы (не позднее, чем за неделю для мероприятий, сроки которых не установлены на дату начала учебного семестра)
- 2.2.3. приглашения департамента образования г. Москвы
- 2.2.4. заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, указанной в Приложении №1 (скан или качественная фотография заявления высылается на адрес учебного отдела не позднее, чем за неделю до начала мероприятия).

Участие в мероприятиях, не включенных в перечень (п. 2.2.1), возможно только по согласованию с заведующим профильной кафедрой и учебным отделом.

2.3. В связи с экскурсионными поездками (автобус, поезд)

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании ходатайства сотрудника школы, организующего поездку, поход, экскурсию (не позднее, чем за неделю до мероприятия), по согласованию с заведующими профильной кафедрой и воспитательного отдела.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей)

2.4.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, указанной в Приложении №1, с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней (1-3) учебных занятий (обязательно указывается причина) (по состоянию здоровья ребенка и

родственников – не позднее даты пропуска занятий, по иным причинам – не позднее, чем за неделю).

2.5. В случае отсутствия обучающегося в школе более 3 дней необходимо предоставить в школу справку о здоровье, выданную медицинским учреждением.

2.6. Ограничения на освобождение учащихся от учебных занятий

2.6.1. При рассмотрении заявлений на освобождение от занятий для участия в мероприятиях, перечисленных в пп. 2.2-2.4, учитывается наличие академических задолженностей, текущая успеваемость на основании данных учебного отдела, неснятые взыскания и предыдущие пропуски (отсутствие более 30 учебных дней в семестр не допускается). Окончательное разрешение на освобождение от занятий дает учебный отдел.

2.6.2. Заявления родителей и ходатайства ответственных за мероприятие могут быть отклонены, если пропуски занятий обучающимся препятствуют выполнению обучающимся образовательной программы.

2.6.3. Учащиеся не освобождаются от учебных занятий в течение первого и последнего месяца обучения. Не может быть разрешено более 1 поездки в «Сириус» в год.

2.6.4. Учащиеся, освобожденные от занятий по любым причинам, обязуются отчитаться об усвоении пропущенного материала (см. раздел 3).

2.6.5. Учащиеся, находящиеся на индивидуальном учебном плане (ИУП), освобождаются от занятий и ликвидируют пробелы по графику, установленному ИУП.

3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия

3.1. Пропуск уроков не освобождает обучающегося от сдачи зачетов, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ по материалам пропущенных занятий, выполнения домашнего задания. При этом в период отсутствия обучающегося возможны различные формы работы с ним по решению преподавателя: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения и др.

3.2. В случае пропусков занятий по причинам, указанным в пп. 2.1 – 2.4, обучающийся обязан отчитаться об усвоении пропущенного материала преподавателям по всем предметам. Задолженность должна быть ликвидирована в течение срока, согласованного с преподавателем, но не позднее окончания текущего семестра.

3.3. Преподаватель отмечает наличие пропущенного материала в электронном журнале выставлением оценки 1 или с помощью функции «долг» (см. Приложение №2), в случае необходимости – с пояснением, что именно должен сделать школьник для исправления оценки. Если материал сдан в установленные сроки, оценка 1 подлежит исправлению. В ином случае оценка остается неудовлетворительной (выставляется 2).

3.4. В случае нарушения обучающимся сроков сдачи пропущенного материала последующее освобождение от занятий по причинам, перечисленным в пп. 2.2 – 2.4, ему не разрешается.

Приложение №1

Директору СУНЦ МГУ
Семенову К.В.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)

проживающего(ей) по адресу:

_____ указать город, улицу, дом, квартиру
тел. _____

Заявление.

Прошу освободить моего сына (мою дочь) _____,
ученика _____ класса от занятий с _____ по _____ по причине
_____.

Дата

Подпись

Использование функции «долг» в электронном журнале

Можно использовать функцию «долг». На скриншоте ниже изображен раздел электронного журнала «оценки». Справа – зелёная кнопка «долг».

Оценки | Уроки | Онлайн-уроки | Итоговые | Успеваемость | Аналитика | Цели | События | Пометки

Английский язык → Все оценки

Обновить даты | Оц

11.05
Левин Марк

Обычная оценка | Название работы

Комментарий ученику

Н Опоздание мин. dbt

КЭС
КПУ

При нажатии этой кнопки можно настроить, через сколько дней пометка «долг» превратится в единицу. У себя в дневнике ученик и родители видят «точку» и комментарий учителя, какие задания необходимо выполнить. При своевременном их выполнении учитель вручную заменяет «точку» на оценку, в ином случае после истечения установленного срока «точка» станет оценкой 1.